

渤海大学继续教育学院

成教事务 2025【017】号

关于做好 2026 年 1 月本科毕业学生毕业论文 (设计) 工作的通知

校外教学点：

本科毕业论文(设计)是高等教育的重要教学环节，是培养学生综合与实践能力的重要手段。为贯彻落实《教育部关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》《教育部关于推进新时代普通高等学校学历继续教育改革的实施意见》《渤海大学本科毕业论文(设计)抽检办法(试行)》等文件精神，坚持立德树人，规范教学组织实施，严格成人高等教育本科毕业论文(设计)(以下简称“毕业论文”)各环节的质量管理，做好我校 2026 年 1 月本科毕业学生毕业论文相关工作，严肃处理各类学术不端行为，切实提高毕业论文质量，现将有关事宜通知如下：

一、毕业论文组织

(一) 成立本科毕业论文领导小组

各校外教学点应由主管教学领导，相关专业专家、教学管理人员组成的本科毕业论文工作领导小组，根据培养计划要求，负责落实选题、开题、中期检查、论文定稿、评阅、答辩、成绩评定等环节的质量监控，选聘指导教师，协助指

导教师做好开题、论文撰写、初稿审查、论文查重、论文评阅和答辩指导等工作。

（二）指导教师选聘条件

本科毕业论文指导教师一般应具有本科及以上学历，相关及相近专业，中级及以上专业技术职称，政治立场坚定，为人师表，治学严谨，潜心教书育人，恪守学术道德。

二、毕业论文撰写、答辩及提交时间安排

（一）时间安排

1.9月16日-9月20日，学生完成毕业论文选题；

2.9月21日-9月30日，完成毕业论文开题；

3.10月1日-10月25日，完成毕业论文并上传；

4.11月1日-11月30日，完成毕业论文答辩，汇总毕业论文相关材料并存档。

（二）毕业论文提交

提交要求：word版，以“学号-姓名-论文题目”命名，具体格式要求及模板参考附件1-3。

1.2021级以后的本科生，将毕业论文上传至渤海大学继续教育学院成人教育综合管理平台 <http://jxjyglxt.bhu.edu.cn/>，并在系统上完成文字复制比检测，首次检测免费；

2.2019级及以前的本科生，以校外教学点为单位将论文电子版统一发送至 948215243@qq.com。

三、毕业论文指导

各校外教学点毕业论文工作领导小组应结合本单位当

前进度与学校要求，加强对毕业论文质量的管理，组织学生完成毕业论文。指导教师全面负责毕业论文相关教学活动，指导学生根据自身实际确定论文题目和撰写毕业论文，并做好论文终稿的论文查重与答辩准备工作。毕业论文可采取灵活多样的方式，开展线上或线下指导与辅导。

四、毕业论文撰写要求

毕业论文字数应不少于 1 万字。毕业论文具体格式、要求详见《渤海大学本科生毕业论文格式》(见附件)。

五、毕业论文查重

毕业论文必须独立完成，答辩前的论文终稿通过维普系统完成论文查重，正文文字复制比应小于 30%，否则取消答辩资格。

六、毕业论文答辩

(一) 答辩地点：渤海大学

- 1.答辩对象：所有年级拟申请学位学生、2023 级学生；
- 2.答辩时间：2025 年 11 月 15 日。

(二) 答辩地点：所在教学点

- 1.答辩对象：2022 级及以前的学生；
- 2.答辩时间：2025 年 11 月 1 日-11 月 30 日，以所在教学点通知时间为准。

七、毕业论文相关材料存档与报送

(一) 毕业论文相关材料存档

各校外教学点在学生毕业论文答辩工作结束后，将相关材料存档备查。所需留存材料：毕业论文装订稿（含论文正

文、开题报告、任务书、指导记录表、指导教师评语、答辩书)、毕业论文成绩、指导教师材料(身份证、毕业证书和职称证书复印件等)、答辩小组教师材料(身份证、毕业证书和职称证书复印件等);

(二) 毕业论文相关材料提交

12月20日前将毕业论文定稿电子版,毕业论文成绩汇总表电子版以教学点为单位发到 948215243@qq.com。

